PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Básico de contabilidad costos y presupuestos
- Código del Programa de Formación: 13310063
- Competencia: preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

RAP1: clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comerciodeterminar los campos de acción de la contabilidad, conceptualización y sus objetivos de acuerdo con el régimen contable colombiano.
RAP2: identificar cuentas de balance y de resultado de acuerdo con el régimen contable colombiano.
RAP3: costear productos y servicios teniendo en cuenta la modalidad de formación y de acuerdo con las necesidades del cliente.
RAP4: calcular la utilidad sobre el costo y sobre las ventas de un producto de acuerdo a la política interna.
RAP5: presentar cotizaciones de un producto o servicio de acuerdo con los requerimientos del cliente.
RAP6: presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente.

- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Las empresas que tienen un Sistema contable, deben garantizar que su sistema se mantiene en el tiempo y que además debe ir mejorando para satisfacer o cumplir con los requisitos del cliente, que es la razón de ser de haber tomado la decisión de implantar el sistema. Una de las formas de garantizar que su sistema de costeo sea dinámico y cumpla con los objetivos propuestos. El presupuesto es un control que le permite a la dirección de la organización hacer una evaluación de la eficacia de los procesos del sistema a nivel gerencial, táctico y operativo. Surge con posterioridad, ante la necesidad de mantener un control permanente y más eficaz dentro de la empresa y la necesidad de hacer más rápida y eficaz la función de la administración en la toma de desiciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este momento de su aprendizaje, realizaremos la siguiente actividad con la finalidad de desarrollar los conocimientos, procedimientos y actitudes que se deben generar a partir de la comprensión de los resultados de aprendizaje plasmados en la presente guía:

Actividad: Principios y tipos de contabilida de costos AA1, Usted hace parte del equipo contable elegido por la empresa donde labora, por sus conocimientos sobre el tema de costos, así como por su entusiasmo para colaborar con la mejora del Sistema de costeo y la determinación de la eficacia del mismo. Como documento base para su preparación en su última versión, donde están las indicaciones requeridas para realizar un buen proceso de análisis use el material entregado en clase.

La empresa le solicita que presente un plan de trabajo o propuesta expresado en los siguientes puntos: (documento en Word)

1. Defina con sus propias palabras e ilustre por medio de un ejemplo ¿Cómo evidenciaría la explicación de la definición de los costos en la empresa donde labora o en otra empresa? Escriba su respuesta en la siguiente tabla:

EMPRESA:	
PRINCIPIO DE COSTEO	¿Cómo se evidenciaría la aplicación de este principio en una auditoria realizada por usted?
1. QUE SON COSTOS FIJOS?	
2. QUE SON COSTOS VARIABLES	
3. QUE SON COSTOS DIRECTOS	
4. QUE SON COSTOS INDIRECTOS	
5. QUE ES MATERIA PRIMA	
6. QUE ES MANO DE OBRA	

Actividad: Realice el **taller de costos - AA2** que se muestra a continuación:

Ahora es importante que usted como responsable del proceso de costeo de un producto determine y desarrolle **el precio de dicho producto partiendo del costo de produccion** que contribuya a la determinación de la efectividad del Sistema productivo de su empresa (real o simulada).
Para ello, revise el material de estudio de la unidad y lo dispuesto en la normatividad:
1. Diseño del precio de un producto: el precio que diseñe debe contener lo siguiente:

a. análisis de los costos fijos .
b. análisis de los costos variables .
c. Criterios para elegir el precio del producto.
d. análisis de costos directos
e. análisis de costso indirectos
.

Finalmente, escriba las conclusiones del aprendizaje que obtuvo tras el desarrollo de esta actividad.
Actividad: Lea y analice el **Estudio de caso sobre un informe de costos de una empresa AA3**, que se presenta en las actividades de la unidad de actividades, y responda las siguientes preguntas:
1- Lea cada una de las descripciones de los costos encontrados y presentados en el informe de la compañia
2- Diga a que clase de costo corresponde .
3- De su concepto personal sobre lo que debe hacer la empresa para controlar los costos encontrados en el caso.

-

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : **Actividad: Principios y tipos de contabilida de costos AA1** **Evidencias de Desempeño:** **desarrolle el programa y plan de auditoría AA2** **Evidencias de Producto:** **Estudio de caso sobre un informe de Auditoría de una empresa AA3**,	1. efectúa auditoria interna a la organización conforme al plan de auditoria 2. determina no conformidades y oportunidades de mejora de acuerdo con los requisitos de la norma y procedimientos técnicos 3. construye informe de auditoría según hallazgos en el sistema de gestión plantea acciones de mejora y/o correctivas de acuerdo con hallazgos de auditoria	**1. Lista de chequeo** **2. Lista de chequeo** **3. Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	**Freddy Antonio Horta rodriguez**	**Instructor** **experto tematico**	**Centro de Tecnologias Agroindustriales**	**12 de abril 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					